



RACH-CIACH
Biuro Rachunkowe

Instrukcja

Wystawianie faktur KSeF

www.rach-ciach.com.pl

Instrukcja wystawiania faktur z KSeF

W celu wystawienia faktury sprzedaży należy przejść do zakładki PRZYCHODY » SPRZEDAŻ » WYSTAW » WERSJĘ ROBOCZĄ FAKTURY. W wyświetlonym oknie należy uzupełnić wszystkie wymagane pola.

The screenshot shows the 'Wystawianie faktury VAT' (Issuing VAT Invoice) window in the KSeF system. The window is divided into several sections. At the top, there's a header with 'Wystawianie faktury VAT' and a star icon. Below it, there's a field for 'Nabywca' (Customer) with a placeholder 'wpisz nazwę kontrahenta lub NIP'. To the right of this field is a dropdown menu with options: '+ Dodaj nowego', 'Pobierz z GUS', 'Szukaj w katalogu', and 'Dodaj innego odbiorcę'. Below the 'Nabywca' field, there's a section for 'Podstawowe informacje' (Basic information) with fields for 'Data sprzedaży' (Date of sale) set to '2025-11-19', 'Termin płatności' (Payment term) set to '0', and 'Serie' (Series) set to 'FV'. There's also a 'Metoda płatności' (Payment method) dropdown set to 'przelew' (transfer) and a 'Zapłacono' (Paid) checkbox. Below this is a table with columns: 'Lp.' (No.), 'Produkt' (Product), 'PKWiU/CN', 'Jedn.' (Unit), 'Ilość' (Quantity), 'Cena netto' (Net price), and 'Stawka' (Rate). The table has one row with '1', 'wpisz nazwę produktu', an empty field, 'szt.' (pieces), '1', '0,00', and '23%'. Below the table is a '+ Nowy wiersz' (New row) button. To the right of the table is a 'Razem (PLN)' (Total (PLN)) field showing '0,00'. Below the table is an 'Opis' (Description) field with a 'limit: 512 znaków' (limit: 512 characters) note. At the bottom left, there's an 'Etykiety' (Labels) dropdown and a 'Załącz pliki' (Attach files) button. At the bottom right, there are three buttons: 'Anuluj' (Cancel), 'Zapisz i wyślij do KSeF' (Save and send to KSeF), and 'Zapisz wersję roboczą' (Save draft version).

Informacje jakie należy wpisać:

- Dane kontrahenta do wyszukania po NIP
- Datę sprzedaży (data wystawienia faktury to moment zapisania w KSeF)
- Pozycje na fakturze wraz z kwotami

Dane państwa firmy zostaną automatycznie umieszczone na fakturze, razem z numerem konta.

Jeśli są państwo zwolnieni z podatku VAT, a podstawą do zwolnienia jest nieprzekroczenie 200 000 PLN obrotu (240 000 PLN od 2026 r.), informacja o podstawie zwolnienia nie będzie wyświetlana na fakturze. Przepisy w tym przypadku nie zobowiązują do zamieszczania na fakturze takiej adnotacji.



Zapisywanie i wyszukiwanie kontrahentów

Pierwszym polem do uzupełnienia są dane naszego kontrahenta / nabywcy:

- Jeśli wystawiamy fakturę dla innej firmy wystarczy nam jej numer NIP, ponieważ resztę danych kontrahenta system potrafi pobrać z GUS. Można wpisać numer NIP w górnym oknie lub Pobrać z GUS w menu podręcznym.

The screenshot shows the 'Wystawianie faktury VAT' form. At the top, there's a 'Nabywca' field with the placeholder 'wpisz nazwę kontrahenta lub NIP'. Below it, a dropdown menu is open, showing options: '+ Dodaj nowego', 'Pobierz z GUS', 'Szukaj w katalogu', and 'Dodaj innego odbiorcę'. The 'Pobierz z GUS' option is highlighted. The form also includes fields for 'Data sprzedaży' (2025-11-19), 'Termin płatności' (0), 'Seria' (FV), 'Metoda płatności' (przelew), and 'Zapłacono'. A table for 'Lp. Produkt' is visible, with a single row containing 'wpisz nazwę produktu'. At the bottom, there are buttons for 'Anuluj', 'Zapisz i wyślij do KSeF', and 'Zapisz wersję roboczą'.

- Możemy również dodać kontrahenta do naszej bazy w systemie wfirma. Pozwoli to nam na szybkie wyszukiwanie danych, nawet jeśli kontrahent nie prowadzi działalności gospodarczej. Wystarczy wtedy zacząć wpisywać nazwę nabywcy i system podpowie dostępne opcje.

The screenshot shows the 'Wystawianie faktury VAT' form with the 'Nabywca' field filled with 'Firma ABC'. Below it, there are fields for 'Kraj' (Polska), 'NIP' (111111111), 'Nr identyfikacyjny' (111111111), 'Kod' (11-111), 'Miejscowość' (Wrocław), 'Ulica' (Długa), and 'Adres e-mail'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'zapisz zmiany do katalogu kontrahentów' which is checked.



Produkty i usługi na fakturze

Należy w tym miejscu wpisać nazwę produktu lub usługi, ilość sprzedanych sztuk oraz cenę. Inne niezbędne oznaczenia na fakturze zostaną dodane przez nas.

Zapisywanie i wystawianie faktur

Najważniejszą zmianą w codziennej pracy z fakturami jest fakt, iż w momencie zapisania faktury jest ona automatycznie wysyłana do systemu KSeF. Tam zostaje przetworzona i zostaje jej nadany numer KSeF.

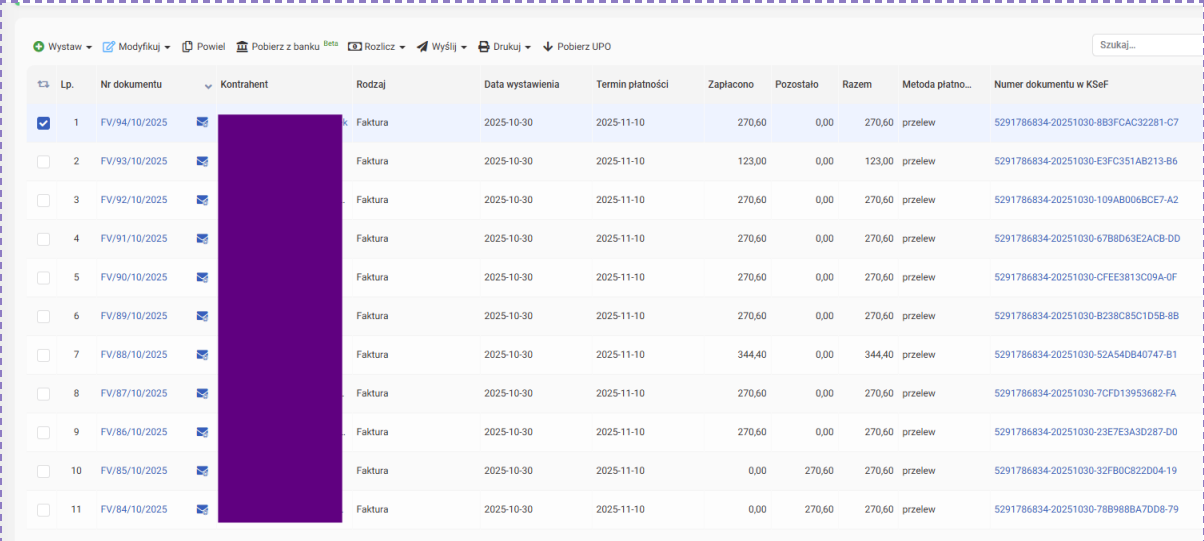
W związku z tym nie ma opcji usuwania błędnie wystawionych faktur! Można jedynie dokonać korekty.

Aby uniknąć takich sytuacji można najpierw zapisać fakturę jako wersję roboczą, która nie jest przesyłana do KSeF (nie jest dokumentem księgowym) i np. podesłać do kontrahenta, aby upewnić się, że wszystko się zgadza. Później można zaznaczyć taką



“wersję roboczą faktury”, kliknąć opcję “Modyfikuj” z górnego menu, a następnie “Zapisz i wyślij do KSeF”. Wersje robocze faktur znajdują się w PRZYCHODY » INNE PRZYCHODY » WERSJE ROBOCZE.

Po wystawieniu faktury pojawi się ona na liście wystawionych faktur i po dosłownie chwili powinna mieć nadany wspomniany wcześniej indywidualny numer KSeF. Jeśli go widzimy to znaczy, że faktura została poprawnie przetworzona w KSeF.



Lp.	Nr dokumentu	Kontrahent	Rodzaj	Data wystawienia	Termin płatności	Zapłacono	Pozostało	Razem	Metoda płatno...	Numer dokumentu w KSeF
☒	1	FV/94/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	270,60	0,00	270,60	przelew	5291786834-20251030-8B3FCAC32281-C7
☐	2	FV/93/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	123,00	0,00	123,00	przelew	5291786834-20251030-E3FC351AB213-B6
☐	3	FV/92/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	270,60	0,00	270,60	przelew	5291786834-20251030-109AB006BCE7-A2
☐	4	FV/91/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	270,60	0,00	270,60	przelew	5291786834-20251030-67B8D63E2ACB-D0
☐	5	FV/90/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	270,60	0,00	270,60	przelew	5291786834-20251030-CFEE3813C09A-0F
☐	6	FV/89/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	270,60	0,00	270,60	przelew	5291786834-20251030-B238C85C1D5B-8B
☐	7	FV/88/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	344,40	0,00	344,40	przelew	5291786834-20251030-52A54DB40747-B1
☐	8	FV/87/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	270,60	0,00	270,60	przelew	5291786834-20251030-7CFD13953682-FA
☐	9	FV/86/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	270,60	0,00	270,60	przelew	5291786834-20251030-23E7E3A3D287-D0
☐	10	FV/85/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	0,00	270,60	270,60	przelew	5291786834-20251030-32FB0C822D04-19
☐	11	FV/84/10/2025	Faktura	2025-10-30	2025-11-10	0,00	270,60	270,60	przelew	5291786834-20251030-78B988BA7DD8-79

Kolejna sprawa, o jakiej trzeba pamiętać, to konieczność pobierania UPO dla faktur. Każda faktura to dokument oficjalnie przetwarzany w Ministerstwie Finansów, więc musimy pobrać dla każdej faktury Urzędowe Potwierdzenie Odbioru.

Najwygodniej pod koniec miesiąca zaznaczyć wszystkie faktury i pobrać UPO masowo dla wszystkich faktur.



Pobieranie faktur PDF

Aby pobrać wystawioną fakturę w PDF, należy zaznaczyć ją na liście wystawionych dokumentów i przejść do opcji "Drukuj". Pojawi się nowe okno, gdzie możemy wybrać dodatkowe opcje i po zatwierdzeniu dostaniemy gotowy dokument.

zlicz ▾ Wyślij ▾ Drukuj ▾ Pobierz UPO

Ustawienia drukowania Ustawienia okna ? ×

Dokumenty Koperty

Rodzaj: jeden plik PDF Strona: oryginał

☐ dołącz adres na odwrocie ? ☐ dołącz druczek przelewu ?

☐ duplikat ? ☐ dołącz specyfikację

Anuluj Dalej

W ten sam sposób można pobrać wersję roboczą danej faktury w formacie PDF.



*Samofakturowanie oraz inne programy do wystawiania faktur

Jeśli korzystają Państwo z samofakturowania u swojego kontrahenta lub zdecydują się Państwo wystawiać faktury w innym programie księgowym to niezbędne będzie pobranie tych faktur z KSeF do naszego systemu.

Aby zaimportować faktury sprzedażowe z KSeF należy przejść do PRZYCHODY » INNE PRZYCHODY » WERSJE ROBOCZE » IMPORTUJ Z KSEF.

