RACH-CIACH
Biuro Rachunkowe

KSeF 2.0

Generowanie Certyfikatów

www.rach-ciach.com.pl

Integracja konta w programie księgowym klienta z Krajowym Systemem e-Faktur odbywa się poprzez:

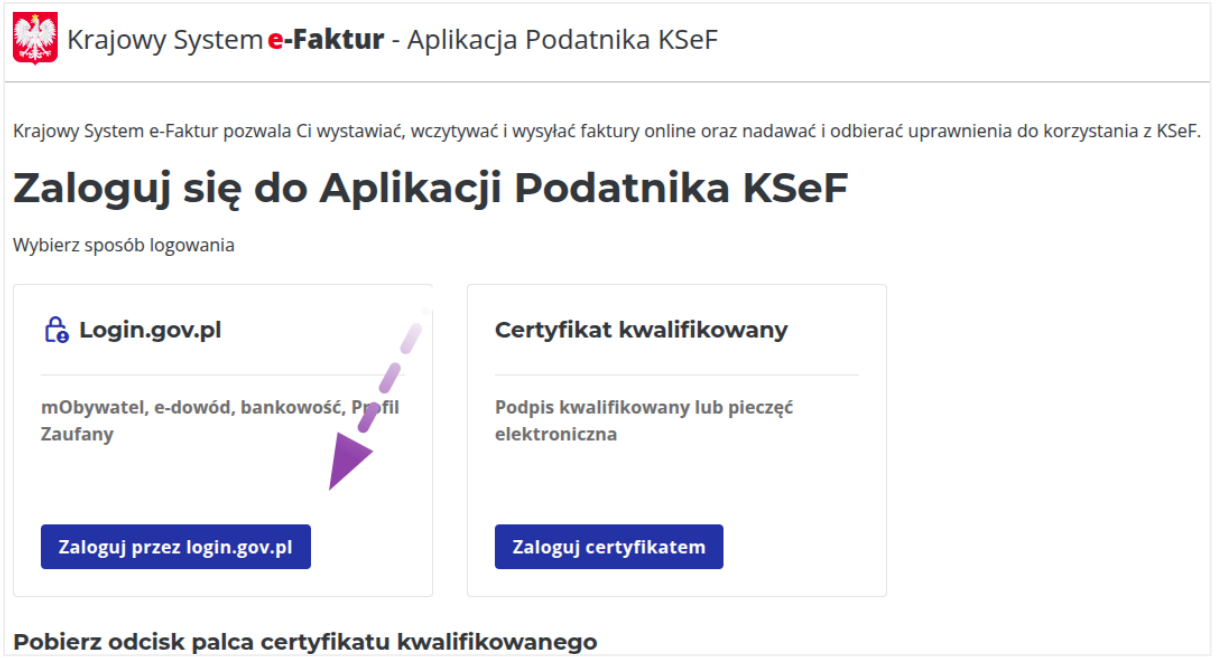
1. Uzyskanie Certyfikatu KSeF i wgranie go do programu księgowego
2. Nadanie uprawnień dla Biura Rachunkowego

Klient musi wygenerować certyfikat samodzielnie, na swoim osobistym koncie Aplikacji Podatnika. Biuro rachunkowe nie może zrobić tego za klienta.
Klient nie przesyła nam swojego Certyfikatu KSeF. Wgrywają go Państwo bezpośrednio do programu księgowego, na swoim koncie.

WAŻNE: Certyfikat KSeF składa się w praktyce z 2 plików oraz hasła. Uzyskane pliki z Certyfikatem KSef należy bezwzględnie zapisać w bezpiecznym miejscu na komputerze, a hasła zapamiętać lub zapisać - nie ma możliwości odzyskania hasła, więc w razie problemów należy stworzyć nowy certyfikat.

Wygenerowanie Certyfikatu KSeF

1. Wchodzimy na stronę internetową Aplikacji Podatnika pod adresem: https://ap.ksef.mf.gov.pl/ i wybierz opcję zaloguj przez login.gov.pl. Ten ekran może się zmieniać.



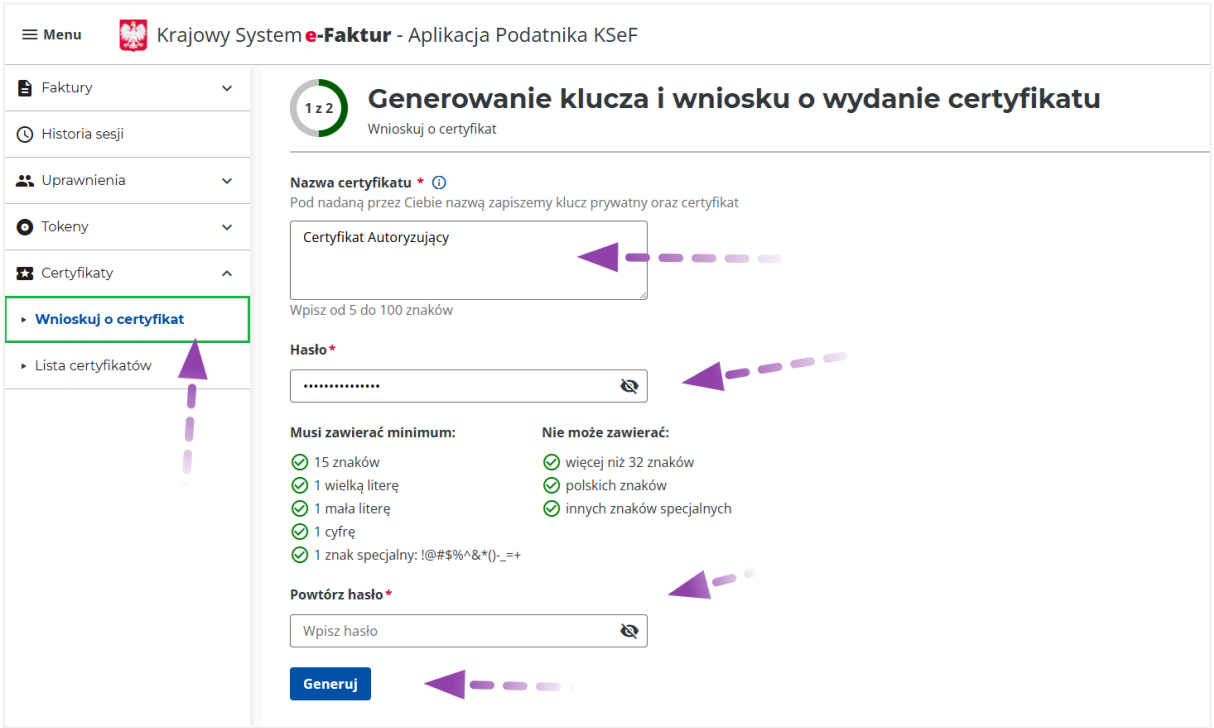
2. W polu “Identyfikator” wybieramy “NIP firmy”, i w kolejnym polu niżej go podajemy. Następnie klikamy przycisk “Przejdź dalej”.

3. W kolejnym kroku wybieramy sposób logowania. Będzie to prawdopodobnie “Profil zaufany” - tej samej metody używali już Państwo np. przy rejestracji działalności gospodarczej w portalu biznes.gov.pl lub korzystając z innych państwowych usług online.

   Mają tutaj Państwo oczywiście swobodę wyboru dowolnej opcji.

4. Gdy już jesteśmy zalogowani do Aplikacji Podatnika możemy przejść do wygenerowania certyfikatu. W tym celu przechodzimy do zakładki **CERTYFIKATY » WNIOSKUJ O CERTYFIKAT**. W zakładce tej uzupełniamy pola następująco:

    a. **Nazwa certyfikatu** - Wskazujemy nazwę certyfikatu pod którą zostanie zapisany klucz prywatny oraz certyfikat (5-50 znaków, bez polskich znaków, cyfry, spacje, znaki: - _).
    b. **Hasło** - wpisujemy mocne hasło zgodnie z instrukcją wskazaną na stronie Ministerstwa (15-32 znaki, wielka i mała litera, cyfra, znak specjalny: !@#$%^&*()-_=+). Hasło to warto zapisać, ponieważ później nie jest możliwe wrócenie do niego lub zmiana, a jest ono niezbędne dla celów połączenia systemu księgowego czy do fakturowania.
    c. **Powtórz hasło** - powtarzamy dodane hasło.



5. Klikamy GENERUJ. Po kliknięciu, został automatycznie pobrany Klucz prywatny na Twoim urządzeniu (plik .key). Mamy już 1 z 2 plików i hasło.

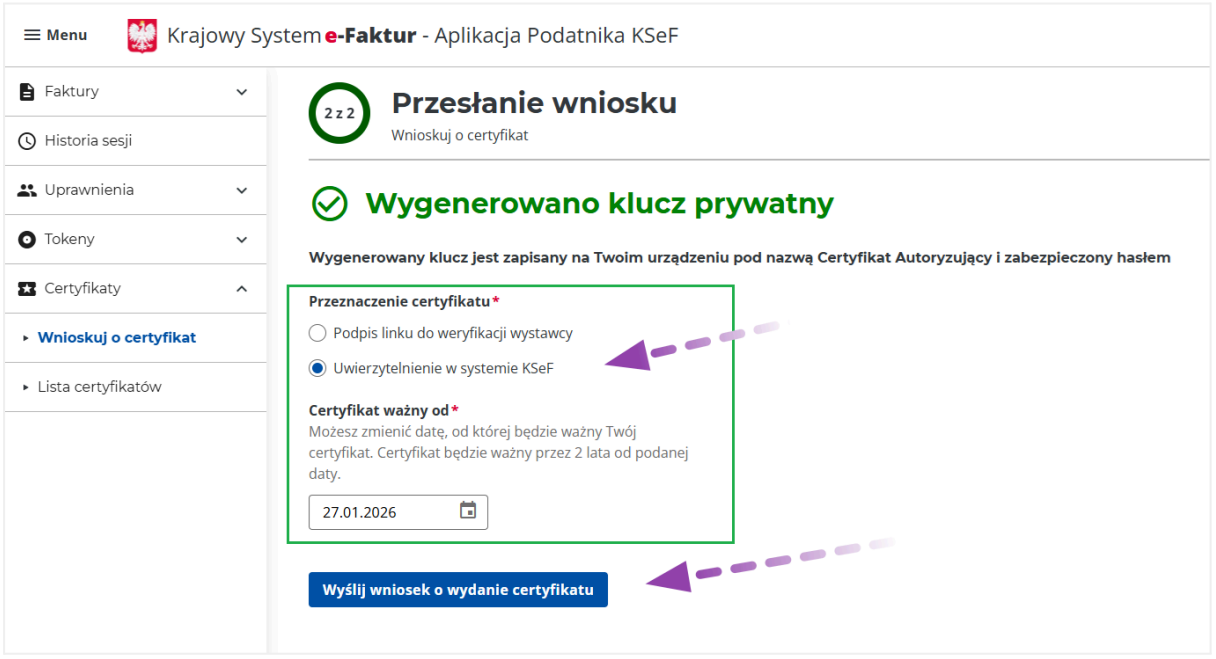
6. W kolejnym kroku konieczne jest przesłanie wniosku o wydanie certyfikatu, wybierając jego przeznaczenie.

   W polu Przeznaczenie certyfikatu wskazujemy (jedną z poniższych opcji):

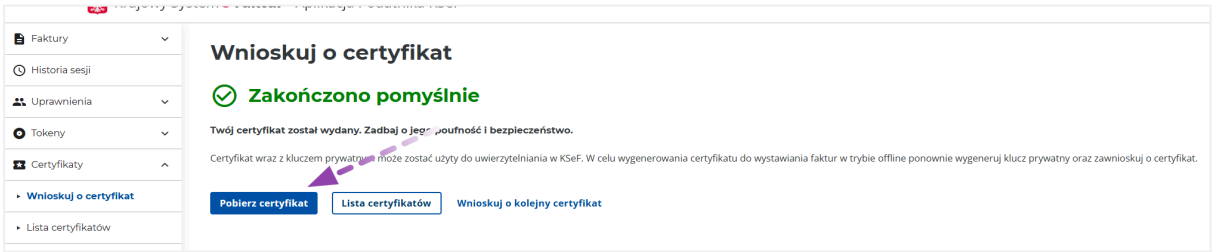
   a. Podpis linku do weryfikacji wystawcy
   b. Uwierzytelnienie w systemie KSeF

   Następnie klikamy przycisk **WYŚLIJ WNIOSEK O WYDANIE CERTYFIKATU**.

WAŻNE: Pobierając pierwszy certyfikat - wybierz "Uwierzytelnienie w systemie KSeF". Jeśli chcesz wygenerować certyfikat offline - wybierz "Podpis linku do weryfikacji wystawcy", ale jest to opcjonalne.

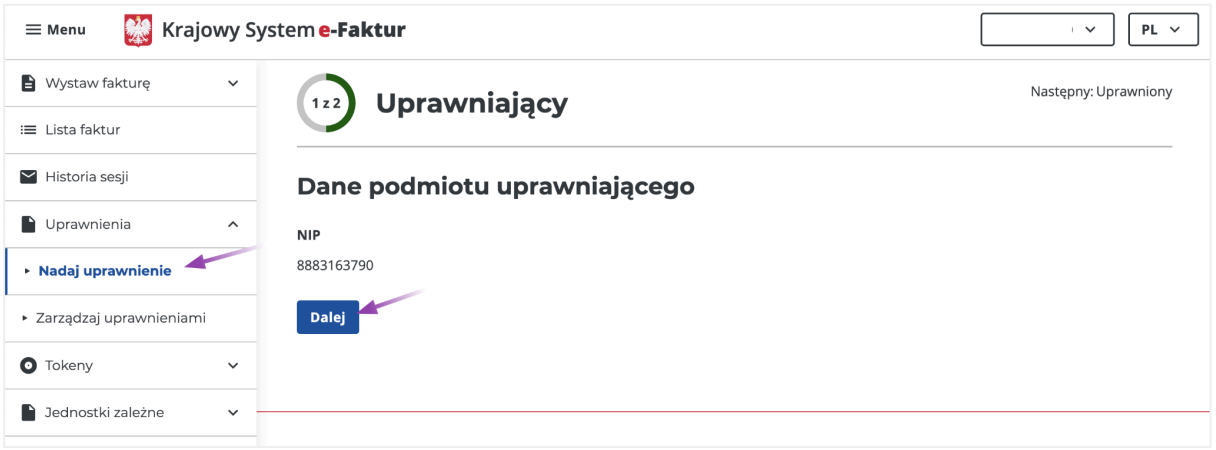


7. Po pozytywnym wydaniu certyfikatu klikamy POBIERZ CERTYFIKAT. Certyfikat zostanie zapisany w pliku z rozszerzeniem .crt.



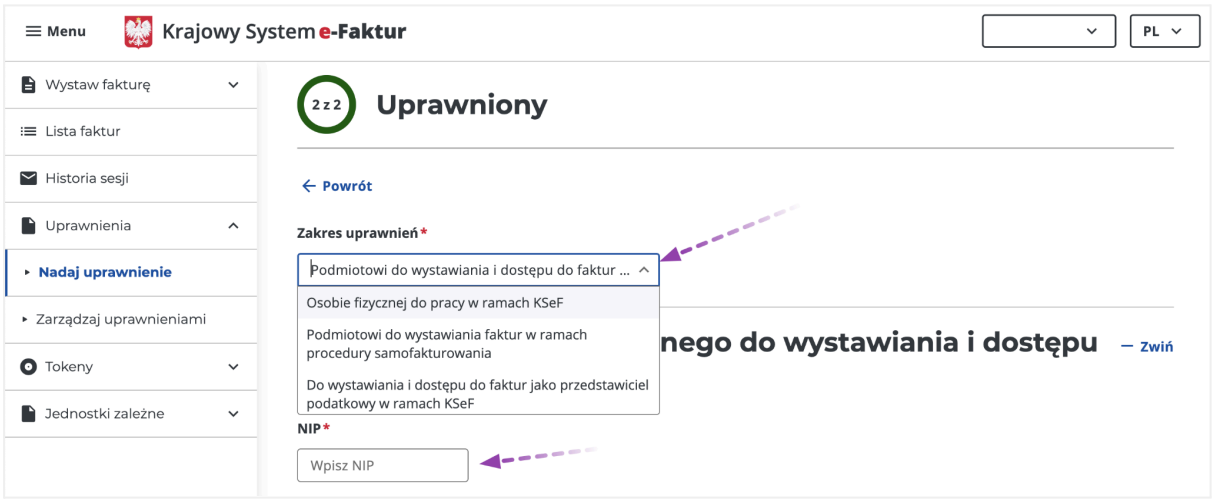
Nadanie uprawnień dla Biura Rachunkowego

1. Aby nadać uprawnienia, należy najpierw przejść do sekcji Uprawnienia i potwierdzić swoje dane.

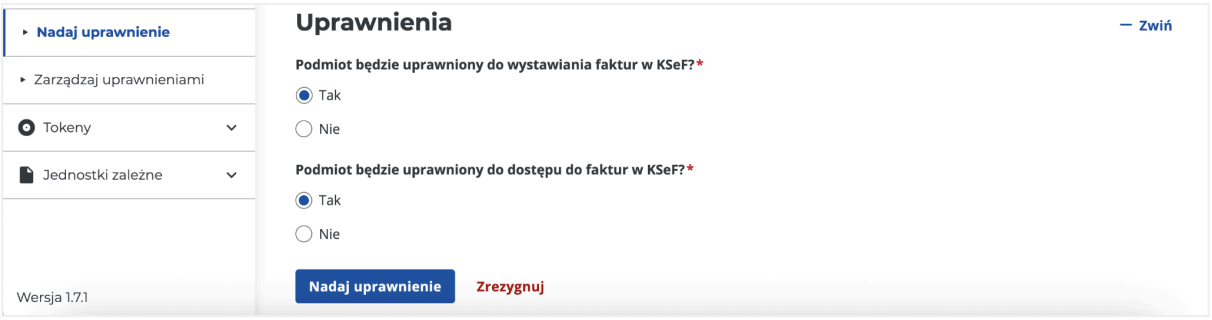


2. W kolejnym kroku wybieramy zakres uprawnień. Wybieramy opcję "**Podmiotowi do wystawiania i dostępu do faktur w ramach KSeF**", a następnie podajemy dane naszego biura rachunkowego:

    a. **NIP**: 5291786834
    b. **Nazwa firmy**: ATK Agnieszka Wasilewska



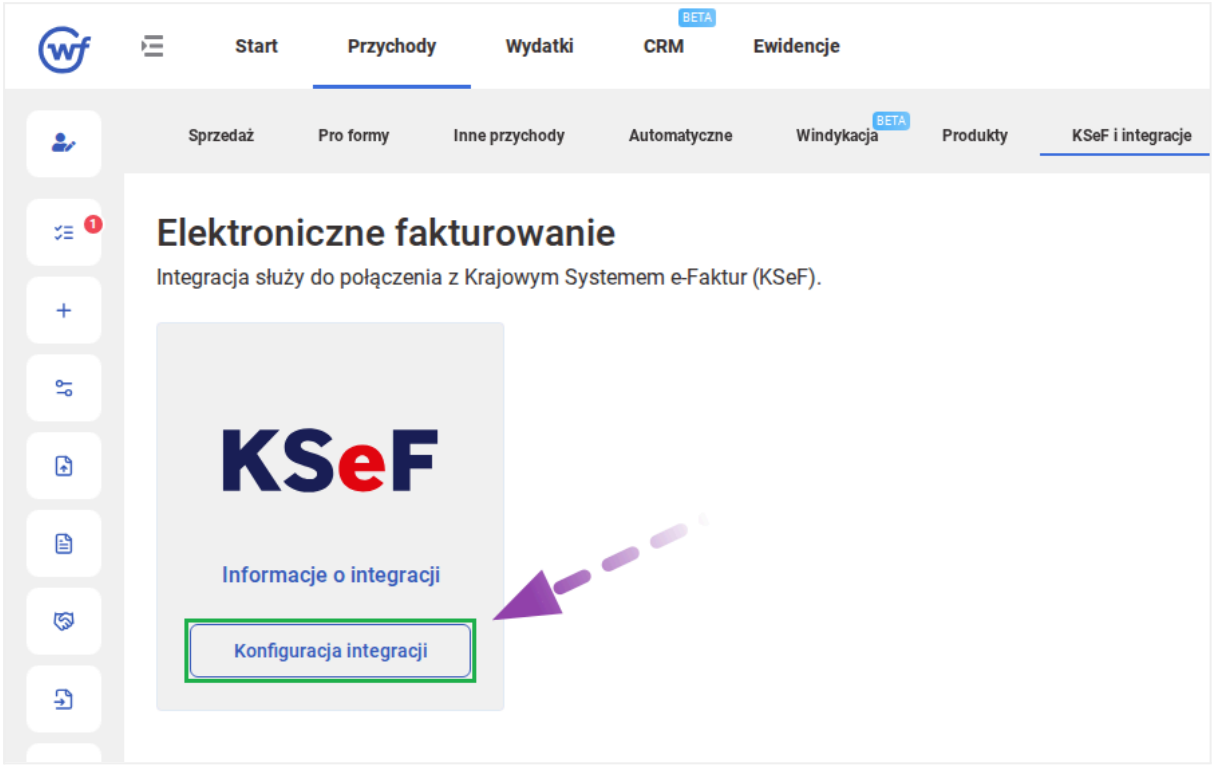
3. W kolejnych polach decydują Państwo czy udostępniają nam tylko możliwość dostępu do faktur czy również do ich wystawiania. **Dostęp do faktur z KSeF jest nam niezbędny do prawidłowej pracy**, natomiast możliwość wystawiania faktur jest już opcjonalny.



4. W dowolnym momencie uprawnienia można również odebrać. W tym celu przejdź do sekcji Uprawnienia > Zarządzaj uprawnieniami. Zaznaczamy wybrany podmiot na liście i wybieramy "Odbierz".

Wgrywanie certyfikatów KSeF do systemu księgowego

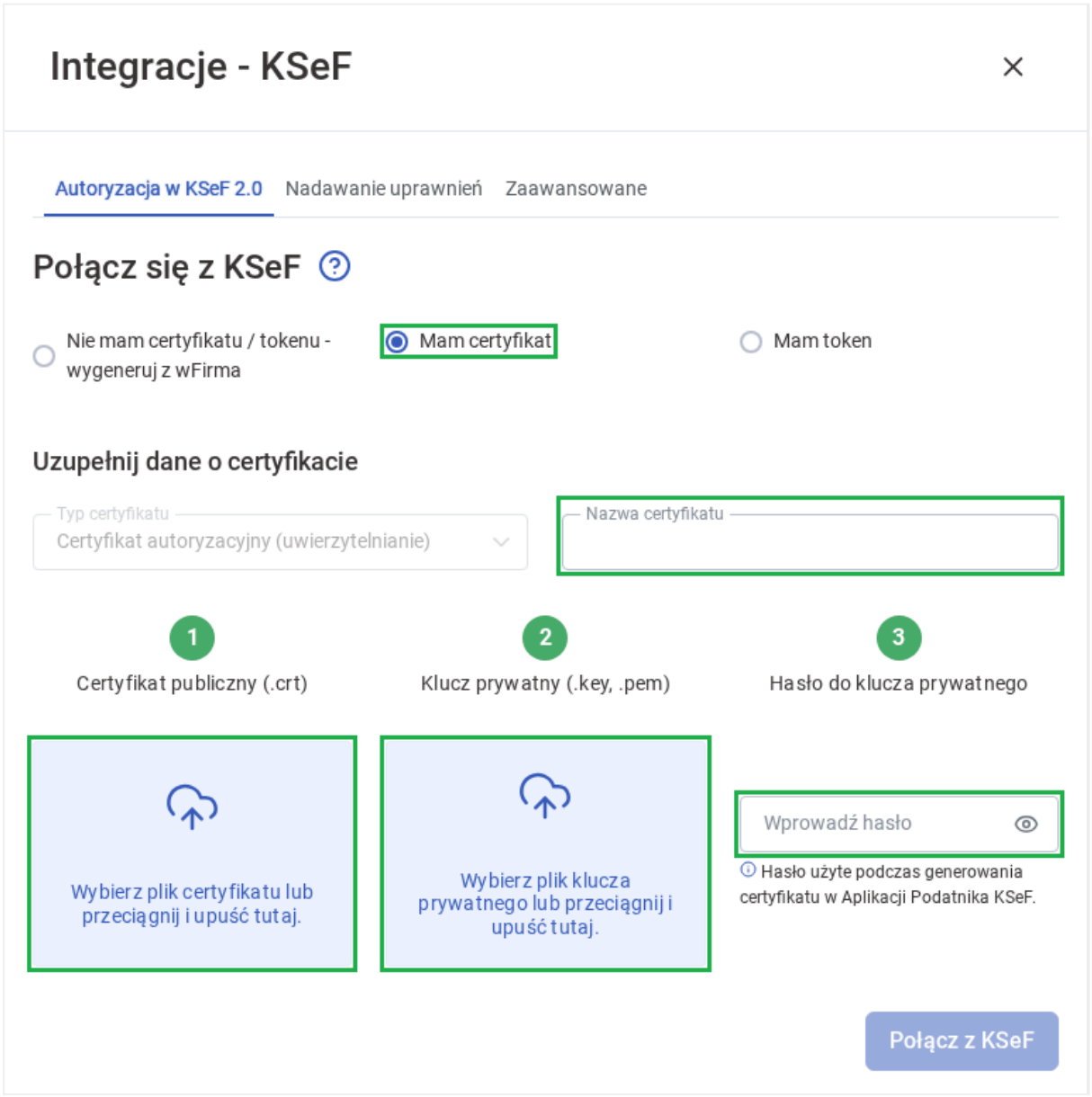
1. Aby dokonać wgrania certyfikatów w systemie wFirma należy przejść do zakładki PRZYCHODY » KSEF I INTEGRACJE, a następnie w sekcji ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE, w kafelku KSeF klikamy w przycisk “KONFIGURACJA INTEGRACJI”.



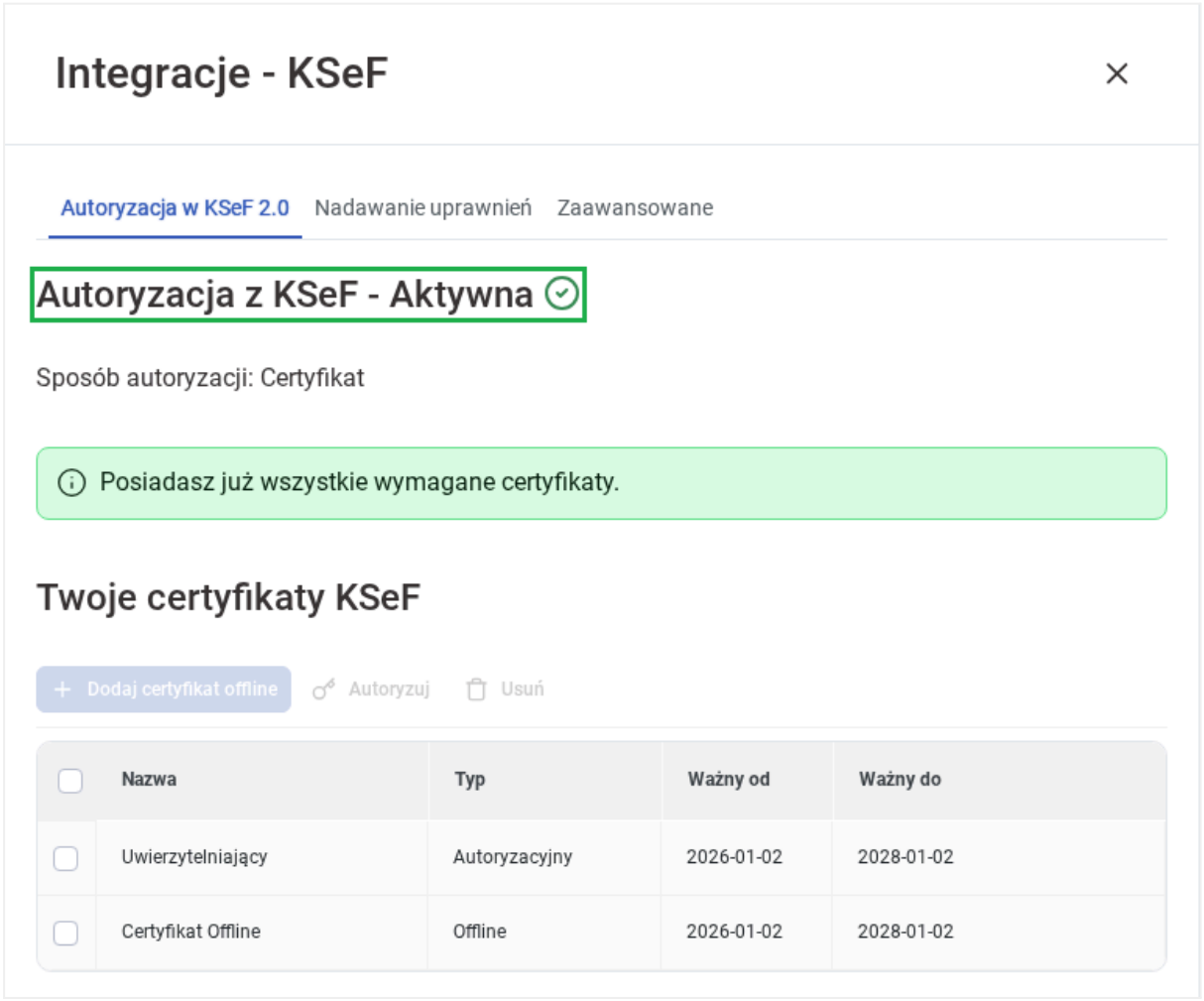
2. W zakładce AUTORYZACJA W KSEF 2.0, w sekcji POŁĄCZ SIĘ Z KSEF należy wskazać sposób autoryzacji w KSeF - mam certyfikat. Jest tu kilka pól do uzupełnienia:

    a. Typ certyfikatu - domyślnie wskazany jest Certyfikat autoryzacyjny (uwierzytelnianie). Certyfikat offline dodajemy później jako drugi.
    b. Nazwa certyfikatu - najlepiej taka jak przy tworzeniu certyfikatu, ponieważ pozwoli łatwo odróżniać certyfikaty.
    c. Plik .crt - wgrywamy pobrany plik certyfikatu publicznego w rozszerzeniu CRT.

d. Plik .key, .pem - wgrywamy pobrany klucz prywatny w rozszerzeniu KEY lub PEM.
e. Hasło - wprowadzamy hasło użyte podczas generowania certyfikatu.



3. Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych informacji klikamy POŁĄCZ Z KSEF wówczas system po chwili dokona połączenia z KSeF na podstawie wgranego certyfikatu.



Możliwe jest wgranie tylko jednego certyfikatu każdego typu. W sytuacji gdy dodamy oba certyfikaty, aby dodać je na nowo należy usunąć certyfikat, wygenerować nowy i wprowadzić go do systemu.